

# 粕屋町立図書館 団体貸出利用案内



## 団体貸出とは…

読書活動や学習活動、子育て支援活動を行う粕屋町内の団体に対して行っている、特別な貸出です。通常の図書や紙芝居のほか、大型絵本や大型紙芝居、パネルシアターや布絵本、その他おはなし会等に必要の道具等、ご利用いただけます。

※団体は「粕屋町内の学校・幼稚園・保育園・学童保育施設の他、地域団体、社会教育関係団体、子育て支援団体、その他の団体のうち図書館長が適当と認めるもの」としています。

## 1. まずは「団体登録」を！

団体の代表者の方は「利用カード申込書」と、ご本人の現住所が確認できるもの（保険証や免許証等）をお持ちになって、図書館までお越しください。

※町立又は町認定以外の施設及び団体はパンフレット等、活動内容と施設及び活動場所の住所（粕屋町内に限ります）が分かる資料もお持ちください。

## 2. 貸出資料と貸出期間

	資料の種類	貸出冊数上限	貸出期間 (貸出日を含む)	備 考
図 書 等 資 料	図 書 雑誌・紙芝居を含む 新聞は不可	小・中・高校 300冊	3カ月	図書の貸出期間は全体の利用状況により、 延ばすことも可能です。 また全体の利用状況により、図書館から上限 冊数の変更をお願いすることがあります。
		幼稚園・保育園 学童・その他 300冊	2カ月	
	大型絵本	2点	1週間※1	<u>2カ月前から予約可能です。</u> ※1 大型絵本は読み手用に通常サイズの複 本があります。通常サイズは練習のため、2週 間の貸出が可能です。
	大型紙芝居 ・しかけ絵本	2点	1週間	
	視聴覚資料	小・中・高校のみ 3点	1ヶ月	
そ の 他	布絵本・布芝居	2点	1週間	<u>2カ月前から予約可能です。</u> ※2 パネルボードとパネル台、暗幕、 ブラックライト・大型絵本台、 紙芝居演台なども貸出可能です。 貸出期間は2週間です。
	エプロンシアター	2点	2週間	
	パネルシアター	2点 ※2	2週間	

## 3. 資料を選ぶ

○直接ご来館して選書される場合は、できるだけ事前にご連絡をください。

また「必要な資料の内容と点（冊）数」を電話やFAXでお知らせいただければ、  
図書館員で選書いたします。原則として3日前までにご連絡ください。

お急ぎの場合は開館時間内（午前10時～午後6時）に電話でご相談ください。

○粕屋町立図書館のホームページからも資料を検索することができます。



図書・紙芝居は **資料を探す** から、

図書館 HP

大型絵本、大型紙芝居等は

**資料を探す** → **資料検索** → **テーマ別検索** から、

布絵本・布芝居・パネルシアター等は

**利用案内** → **粕屋町内の施設・団体向けの貸出について** に掲載している PDF ファイルをダウンロードしてご覧ください。

ふれあいと文化の広場  
粕屋町立図書館  
KASUYA TOWN LIBRARY

文字サイズ 小 中 大 表示色 A A A  
Foreign language

利用案内 館内のご案内 アクセス イベント情報 図書館について

開館カレンダー マイページログイン Web利用案内

資料を探す

本名、キーワードなどを入力してください 検索

粕屋町立図書館

本を探す...

資料検索 資料紹介 利用案内 リンク

蔵書検索・予約 新着検索

テーマ別資料

分類参照検索

2024年2月24日

メールアドレス変更のお知らせ

自宅でも楽しむDVD (邦画)  
自宅でも楽しむDVD (邦画)です。粕屋町内の方のみご利用いただけます。

自宅でも楽しむDVD (洋画)  
自宅でも楽しむDVD (洋画)です。粕屋町内の方のみご利用いただけます。

自宅でも楽しむDVD (児童・アニメ)  
自宅でも楽しむDVD (児童・アニメ)です。粕屋町内の方のみご利用いただけます。

【団体向け】大型絵本・大型紙芝居・しかけ絵本  
粕屋町内の団体のみご利用いただけます。

ページの一番下までスクロールしてください。

※各資料には「貸出中または禁帯出」と表示されますが、団体の方には貸出可能です。

## 4. 貸 出

○所定の申込書（最終ページを参照）に記入して提出してください。  
その際、名札など団体の所属が分かるものの提示をお願いします。  
（配送便による貸出、申込書に団体代表者の公印がある場合は不要です。）

○期間の延長は出来ません。返却が遅れる時は必ずご連絡をお願いいたします。

## 5. 返 却

○図書館に直接ご返却される場合は、開館時間内にカウンターまでお持ちください。  
50冊以上の資料をお返しになる際は、事前に図書館にご連絡ください。

### ★ 図書館配送便について ★

貸出・返却資料を図書館から配送・回収に伺います。

・団体登録をされた町内の施設・団体に限ります。

・基本の配送日 毎月の館内整理日（最終木曜）の午後

※ 上記以外の日時をご希望の場合は、希望日の前日までにご相談ください。

※ 資料の受け渡しは各施設の1階入口でお願いします。

・事前申込や電話・FAX 依頼による「配送→貸出」は、受け取り時に団体貸出申込書を配達職員にお渡しください。

・本を入れる箱等（コンテナ箱など）は各団体で準備をお願いします。図書館からも貸出可能ですので、ご相談ください。

行事等に変更になる場合がございます。ホームページ等で図書館のカレンダーをご確認ください。

## 6. 予約する

○借りたい本が貸出中の場合、予約をすることができます。

大型絵本、パネルシアター等は、使用日の2か月前から予約することができます。

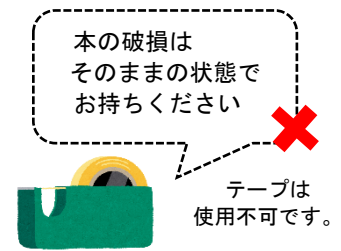
また、貸出中ではない図書のお取り置きは可能ですが、当日中の貸出を前提としています。  
止むを得ず翌日以降になる場合は、必ずご相談ください。

○ご利用中の資料に予約が入った場合、図書館より連絡いたします。  
連絡日から2週間以内に返却してください。（学校は1週間以内）



## 7. ご利用上のお願い

- 返却前は、資料の確認をお願いします。  
破損・汚損がありましたら、付せんなどをつけて、そのままの状態でご返却までお知らせください。



- 資料の紛失及び破損等が生じた場合、弁償をお願いすることがございます。

弁償は資料の汚破損の範囲、経年劣化及び利用頻度、修理の可否等で総合的に判断いたします。まずは図書館にご相談ください。

代表者（指導者）から利用される方へ、使用前に、本の扱い方等のご指導およびご配慮をいただくと幸いです。

- 利用規則がお守りいただけない場合は、次回の貸出をお断りすることがございます。

- 小・中学校のご利用は各校の司書を通じて連絡、手続き等を行います。

- 代表者等の変更があった場合、または団体が解散された場合は、必ずご連絡ください。

## 8. その他

- 図書館員の選書による「絵本セット」の貸出・配達も可能です。  
その他、資料の相談、調査、おはなし会の依頼なども受付けております。  
お気軽にご相談ください。



# 備品貸出申込書

パネル台、パネルシアター作品、布絵本・布芝居等用。(A4)

年 月 日

粕屋町立図書館長 様

団体名

代表者名

代表者電話番号

申込者名

申込者電話番号

## 借用書

下記のとおり借用方お願い致します。

借用物品	※台数等も記入のこと		
使用日	年 月 日	時頃	
使用目的			
使用場所			
借用期間	借用日	年 月 日 時頃	㊟ 確認印
	返却日	年 月 日 時頃	㊟ 確認印

# 団体貸出申込書

この用紙をコピーしてお使いください (B6)

## 図書団体貸出申込書

年 月 日

粕屋町立図書館長 様

団体名

代表者名

代表者電話番号

申込者名

申込者電話番号

下記のとおり図書の団体貸出を申し込みます。

記

使用場所			
貸出希望冊数	一般図書	児童図書	合計
	冊	冊	冊

配本サービス

1 希望する	2 希望しない
--------	---------



**お申込み・お問合せは**

## **粕屋町立図書館**

**☎ : 092-939-4646**

**Fax : 092-938-0733**

開館時間 10時～18時（金曜日のみ 19時）

休館日 月曜日・毎月最終木曜日

（月曜日が祝日の場合は翌日が休館日）